

Regulamin monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury w Rzgowie

1. Regulamin określa: cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w miejsca instalacji kamer systemu na terenie instytucji, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych, tj. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom, osobom postronnym i pracownikom oraz w celu ochrony osób i mienia instytucji – zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO - oraz z Ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017r. poz. 862 z późn. zm.), Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.).
3. Administratorem urządzeń monitoringu jest Gminny Ośrodek Kultury w Rzgowie, ul. Szkolna 7, 95-030 Rzgów.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 111 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.)
5. Infrastruktura Ośrodka, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) Wejścia i wyjścia,
 - b) Bramy wjazdowe na teren posesji instytucji,
 - c) Teren posesji wokół budynku w obszarze ogrodzonym, przy ul. Szkolnej 7,
 - d) Korytarze,
 - e) pracownie dydaktyczne,
 - f) sala widowiskowa,
 - g) biblioteka
6. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
7. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratora.
8. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym w ilości 2 sztuk oraz monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonych w dyżurce budynku Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie
9. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

10. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
11. W widocznym miejscu umieszcza się następującą klauzulę informacyjną:
„Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z dnia 24.05.2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) informujemy, że Administratorem systemu monitoringu jest:
Gminny Ośrodek Kultury w Rzgowie, ul. Szkolna 7, 95-030 Rzgów.
Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnionych celów – zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona mienia.
Szczegółowe informacje można uzyskać w Sekretariacie lub u Inspektora ochrony danych osobowych: iod@rzgowkultura.pl”
12. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze – na ich pisemny wniosek.
13. Okres przechowywania danych wynosi 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
15. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.
16. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego obejmującego okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) Numer porządkowy kopii,
 - b) Okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) Źródło danych, np. kamery na budynku, od strony boiska,
 - d) Data wykonania kopii,
 - e) Dane osoby, która sporządza kopię.
17. Kopia jest przechowywana przez Administratora monitoringu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
18. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniania jest jedynie uprawnionym instytucjom. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
19. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
20. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający realizowanie zadań instytucji.

21. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
22. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora nr 20/2020.